

## Table des matières

Connexion.....	1
Ressources Humaines.....	2
EFRH-1 Gérer compte utilisateur.....	2
1-1- Créer un compte Visiteur/Ressources Humaines/Chercheur.....	2
1-2 Modifier un compte utilisateur.....	4
1-3 Supprimer un compte utilisateur.....	6
Visiteur Médicale.....	7
EFVM-1 Gérer ses rapports. Opération CRUD.....	7
1-1 Rédiger un rapport.....	7
1-2 Lire un rapport.....	9
1-3 Mettre à jour un rapport qu’il a créé.....	10
1-4 Supprimer un rapport qu’il a créé.....	12
EFVM-2 Gérer praticien. Opérations CRUD.....	13
2-1 Créer un praticien.....	13
2-2 Modifier un compte Praticien.....	15
2-3 Supprimer un compte Praticien.....	17
EFVM-4 Recherches avancées de praticiens.....	18

## Connexion

1-Saisie de l’E-mail

2-Saisie du Mot de passe

3-Appuyer sur le bouton connexion

	Erreur à vérifier	Conséquence
Scénario Réussite		Redirige vers la page d’accueil
Scénario échec 1,1	E-mail invalide,	Redirige vers la page de login avec l’erreur appropriée
Scénario échec 1,2	E-mail manquant,	Redirige vers la page de login avec l’erreur appropriée
Scénario échec 2,1	Mot de passe invalide,	Redirige vers la page de login avec l’erreur appropriée
Scénario échec 2,2	Mot de passe manquant	Redirige vers la page de login avec l’erreur appropriée

# Ressources Humaines

## EFRH-1 Gérer compte utilisateur

### 1-1- Créer un compte Visiteur/Ressources Humaines/Chercheur

- 1- Accessible uniquement par les comptes Administrateurs et Ressources humaines
- 2- Ouvrir le menu déroulant « Gestion des utilisateurs » dans la bar de haut de page
- 3- Cliquer sur « Créer un utilisateur »
- 4- Saisir le prénom
- 5- Saisir le nom
- 6- Saisir numéro de téléphone
- 7- Saisir le mail
- 8- Saisir le mot de passe
- 9- Sélectionner le poste
- 10- Cliquer sur le bouton enregistrer

	Erreur à vérifier	Conséquence
Scénario réussite		Un nouvel utilisateur est créé, Renvoie sur la liste des utilisateurs
Scénario échec 2.1	Le menu déroulant n'est pas accessible	Pas d'accès à la suite des étapes
Scénario échec 3.1	Le lien est erroné	La page renvoyée n'est pas la page de création des utilisateur
Scénario échec 3.2	Le lien n'est pas opérationnel	Rien ne se passe lors du clique
Scénario échec 4.1	Prénom invalide longueur du prénom <= 2 caractères	Renvoie sur la page de création des utilisateur avec l'erreur approprié
Scénario échec 4.2	Prénom manquant	Renvoie sur la page de création des utilisateur avec l'erreur approprié
Scénario échec 5.1	Nom invalide longueur du prénom <= 1 caractères	Renvoie sur la page de création des utilisateur avec l'erreur approprié
Scénario échec 5.2	Nom manquant	Renvoie sur la page de création des utilisateur avec l'erreur approprié
Scénario échec 6.1	Numéro de téléphone invalide Ne contient pas que des chiffres	Renvoie sur la page de création des utilisateur avec l'erreur approprié

Scénario échec 6.2	Numéro de téléphone invalide Longueur du numéro n'est pas égale à 10 chiffre	Redirige sur la page de création des utilisateurs avec l'erreur appropriée
Scénario échec 6.3	Numéro de téléphone manquant	Redirige sur la page de création des utilisateurs avec l'erreur appropriée
Scénario échec 7.1	Email invalide Format de l'email invalide	Redirige sur la page de création des utilisateurs avec l'erreur appropriée
Scénario échec 7.2	Email déjà existant	Redirige sur la page de création des utilisateurs avec l'erreur appropriée
Scénario échec 7.3	Email manquant	Redirige sur la page de création des utilisateurs avec l'erreur appropriée
Scénario échec 8.1	Mot de passe Invalide Ne contient pas de majuscule et/ou de minuscule et/ou de chiffre et/ou de caractère spéciaux	Redirige sur la page de création des utilisateurs avec l'erreur appropriée
Scénario échec 8.2	Mot de passe Invalide Longueur du mot de passe < 8 caractères	Redirige sur la page de création des utilisateurs avec l'erreur appropriée
Scénario échec 8.3	Mot de passe manquant	Redirige sur la page de création des utilisateurs avec l'erreur appropriée
Scénario échec 9.1	Le poste n'est pas sélectionné	Redirige sur la page de création des utilisateurs avec l'erreur appropriée

## 1-2 Modifier un compte utilisateur.

- 1- Accessible uniquement par les comptes Administrateurs et Ressources humaines
- 2- Ouvrir le menu déroulant « Gestion des utilisateurs » dans la bar de haut de page
- 3- Cliquer sur «Liste des utilisateurs »
- 4- Cliquer sur le crayon jaune de l'utilisateur que vous voulez éditer
- 5- Modifier les informations
- 6- Cliquer sur le bouton enregistrer
- 6.bis- Cliquer sur le bouton annuler

	Erreur à vérifier	Conséquence
Scénario réussite		Les informations ont été modifié
Scénario Bis		Les informations n'ont pas été modifié, retour sur la liste des user
Scénario échec 2.1	Le menu déroulant n'est pas accessible	Pas d'accès à la suite des étapes
Scénario échec 3.1	Le lien est erroné	La page renvoyée n'est pas la page de la liste des utilisateur
Scénario échec 3.2	Le lien n'est pas opérationnel	Rien ne se passe lors du clique
Scénario échec 4.1	Le crayon est erroné	La page renvoyée n'est pas la page d'édition des utilisateur
Scénario échec 4.2	Le crayon n'est pas opérationnel	Rien ne se passe lors du clique
Scénario échec 5.1	Prénom invalide longueur du prénom <= 2 caractères	Redirige sur la page de création des utilisateur avec l'erreur approprié
Scénario échec 5.2	Prénom manquant	Redirige sur la page de création des utilisateur avec l'erreur approprié
Scénario échec 5.3	Nom invalide longueur du nom <= 1 caractères	Redirige sur la page de création des utilisateur avec l'erreur approprié
Scénario échec 5.4	Nom manquant	Redirige sur la page de création des utilisateur avec l'erreur approprié
Scénario échec 5.5	Numéro de téléphone invalide Ne contient pas que des chiffres	Redirige sur la page de création des utilisateur avec l'erreur approprié

Scénario échec 5.6	Numéro de téléphone invalide Longueur du numéro n'est pas égale à 10 chiffre	Redirige sur la page de création des utilisateurs avec l'erreur appropriée
Scénario échec 5.7	Numéro de téléphone manquant	Redirige sur la page de création des utilisateurs avec l'erreur appropriée
Scénario échec 5.8	Email invalide Format de l'email invalide	Redirige sur la page de création des utilisateurs avec l'erreur appropriée
Scénario échec 5.9	Email déjà existant	Redirige sur la page de création des utilisateurs avec l'erreur appropriée
Scénario échec 5.10	Email manquant	Redirige sur la page de création des utilisateurs avec l'erreur appropriée
Scénario échec 5.11	Mot de passe Invalide Ne contient pas de majuscule et/ou de minuscule et/ou de chiffre et/ou de caractère spéciaux	Redirige sur la page de création des utilisateurs avec l'erreur appropriée
Scénario échec 5.12	Mot de passe Invalide Longueur du mot de passe < 8 caractères	Redirige sur la page de création des utilisateurs avec l'erreur appropriée
Scénario échec 5.13	Mot de passe manquant	Redirige sur la page de création des utilisateurs avec l'erreur appropriée
Scénario échec 5.14	Le poste n'est pas sélectionné	Redirige sur la page de création des utilisateurs avec l'erreur appropriée

### 1-3 Supprimer un compte utilisateur

- 1- Accessible uniquement par les comptes Administrateurs et Ressources humaines
- 2- Ouvrir le menu déroulant « Gestion des utilisateurs » dans la bar de haut de page
- 3- Cliquer sur «Liste des utilisateurs »
- 4- Cliquer sur la croix rouge de l'utilisateur que vous voulez supprimer
- 5- Confirmer la suppression du compte grâce à l'alert
- 5.Bis- Annuler la suppression du compte grâce à l'alert

	Erreur à vérifier	Conséquence
Scénario réussite		L'utilisateur est supprimé
Scénario Bis		L'utilisateur n'a pas été supprimé
Scénario échec 2.1	Le menu déroulant n'est pas accessible	Pas d'accès à la suite des étapes
Scénario échec 3.1	Le lien est erroné	La page renvoyée n'est pas la page de la liste des utilisateur
Scénario échec 3.2	Le lien n'est pas opérationnel	Rien ne se passe lors du clique
Scénario échec 4.1	La croix n'est pas opérationnel	Rien ne se passe lors du clique
Scénario échec 5.1	Le bouton confirmer n'est pas opérationnel	Rien ne se passe lors du clique
Scénario échec 5.2	Le bouton annuler n'est pas opérationnel	Rien ne se passe lors du clique
Scénario échec 5.3	Le bouton annuler n'annule pas	Le compte est quand même supprimé

# Visiteur Médicale

## EFVM-1 Gérer ses rapports. Opération CRUD

### 1-1 Rédiger un rapport

- 1- Accessible uniquement par les comptes Administrateurs et Visiteur
- 2- Ouvrir le menu déroulant « Gestion des rapports» dans la bar de haut de page
- 3- Cliquer sur « Créer un rapport »
- 4- Saisir un titre
- 5- Saisir la date de la visite
- 6- Saisir le contenu du rapport
- 7- Sélectionner le praticien concerné
- 8- cliquer sur le bouton confirmer
- 8.bis- cliquer sur le bouton annuler

	Erreur à vérifier	Conséquence
Scénario réussite		Un nouveau rapport est créé, Renvoie sur la liste des utilisateurs
Scénario bis		Le rapport n'est pas créé
Scénario échec 2.1	Le menu déroulant n'est pas accessible	Pas d'accès à la suite des étapes
Scénario échec 3.1	Le lien est erroné	La page renvoyée n'est pas la page de la liste des utilisateur
Scénario échec 3.2	Le lien n'est pas opérationnel	Rien ne se passe lors du clique
Scénario 4.1	Donnée invalide Le titre doit être => 3 caractères	Renvoie sur la page de création des utilisateur avec l'erreur approprié
Scénario 4.2	Titre manquant	Renvoie sur la page de création des utilisateur avec l'erreur approprié
Scénario 5.1	Date manquante	Renvoie sur la page de création des utilisateur avec l'erreur approprié
Scénario 5.2	Donnée invalide La date saisie est ultérieure à la date d'aujourd'hui	Renvoie sur la page de création des utilisateur avec l'erreur approprié

Scénario 5.3	Donnée invalide Le format de la date est invalide	Redirige vers la page de création de l'utilisateur avec l'erreur appropriée
Scénario 6.1	Contenu du rapport manquant	Redirige vers la page de création de l'utilisateur avec l'erreur appropriée
Scénario 6.2	Donnée invalide Le contenu doit être > 3 caractères	Redirige vers la page de création de l'utilisateur avec l'erreur appropriée
Scénario 7.1	Aucun praticien sélectionné	Redirige vers la page de création de l'utilisateur avec l'erreur appropriée



## 1-2 Lire un rapport

- 1- Accessible uniquement par les comptes Administrateurs et Visiteur
- 2- Ouvrir le menu déroulant « Gestion des rapports» dans la bar de haut de page
- 3- Cliquer sur «Liste des rapports »
- 4- Cliquer sur la loupe pour consulter le rapports

	Erreur à vérifier	Conséquence
Scénario réussite		Le contenu du rapport s'affiche sur la page
Scénario échec 2.1	Le menu déroulant n'est pas accessible	Pas d'accès à la suite des étapes
Scénario échec 3.1	Le lien est erroné	La page renvoyée n'est pas la page de la liste des utilisateurs
Scénario échec 3.2	Le lien n'est pas opérationnel	Rien ne se passe lors du clic
Scénario échec 4.1	Le contenu s'affiche pas	Corriger l'affichage pour que le texte s'affiche.

### 1-3 Mettre à jour un rapport qu'il a créé

1- Accessible uniquement par les comptes Administrateurs et au visiteur qui a créé le rapport

2- Ouvrir le menu déroulant « Gestion des rapports» dans la bar de haut de page

3- Cliquer sur «Liste des rapports »

4-Cliquer sur le crayon pour modifier le rapports

5- Modifier les informations

6- Cliquer sur le bouton enregistrer

6.bis- Cliquer sur le bouton annuler

	Erreur à vérifier	Conséquence
Scénario réussite		Les modifications ont été enregistré
Scénario Bis		Les informations n'ont pas été modifié, retour sur la liste des rapport
Scénario échec 1.1	Le crayon est accessible pour tout le monde	Le crayon ne doit être accessible que par les administrateurs et le créateur du rapport
Scénario échec 2.1	Le menu déroulant n'est pas accessible	Pas d'accès à la suite des étapes
Scénario échec 3.1	Le lien est erroné	La page renvoyée n'est pas la page de la liste des utilisateur
Scénario échec 3.2	Le lien n'est pas opérationnel	Rien ne se passe lors du clique
Scénario échec 4.1	Le crayon est erroné	La page renvoyée n'est pas la page d'édition des rapports
Scénario échec 4.2	Le crayon n'est pas opérationnel	Rien ne se passe lors du clique
Scénario 5.1	Titre manquant	Renvoie sur la page de création des utilisateur avec l'erreur approprié
Scénario 5.2	Date manquante	Renvoie sur la page de création des utilisateur avec l'erreur approprié
Scénario 5.3	Donnée invalide La date saisie est ultérieur à la date d'aujourd'hui	Renvoie sur la page de création des utilisateur avec l'erreur approprié
Scénario 5.4	Donnée invalide Le format de la date est invalide	Renvoie sur la page de création des utilisateur avec l'erreur approprié

Scénario 5,5	Contenu du rapport manquant	Renvoie sur la page de création des utilisateur avec l'erreur approprié
Scénario 5,6	Donnée invalide Le contenu doit être > 3 caractères	Renvoie sur la page de création des utilisateur avec l'erreur approprié
Scénario 5,7	Aucun praticien sélectionné	Renvoie sur la page de création des utilisateur avec l'erreur approprié

## 1-4 Supprimer un rapport qu'il a créé

1- Accessible uniquement par les comptes Administrateurs et Visiteur

2- Ouvrir le menu déroulant « Gestion des rapports» dans la bar de haut de page

3- Cliquer sur «Liste des rapports »

4-Cliquer sur « Supprimer le rapport » pour supprimer le rapports

5- Confirmer la suppression du compte grâce à l'alert

5.Bis- Annuler la suppression du compte grâce à l'alert

	Erreur à vérifier	Conséquence
Scénario réussite		Le rapport est supprimé
Scénario Bis		Le rapport n'a pas été supprimé
Scénario échec 2.1	Le menu déroulant n'est pas accessible	Pas d'accès à la suite des étapes
Scénario échec 3.1	Le lien est erroné	La page renvoyée n'est pas la page de la liste des utilisateur
Scénario échec 3.2	Le lien n'est pas opérationnel	Rien ne se passe lors du clique
Scénario échec 4.1	Le bouton n'est pas opérationnel	Rien ne se passe lors du clique
Scénario échec 5.1	Le bouton confirmer n'est pas opérationnel	Rien ne se passe lors du clique
Scénario échec 5.2	Le bouton annuler n'est pas opérationnel	Rien ne se passe lors du clique
Scénario échec 5.3	Le bouton annuler n'annule pas	Le rapport est quand même supprimé

## EFVM-2 Gérer praticien. Opérations CRUD

### 2-1 Créer un praticien

- 1- Accessible uniquement par les comptes Administrateurs et Visiteurs
- 2- Ouvrir le menu déroulant « Gestion des praticiens» dans la bar de haut de page
- 3- Cliquer sur « Créer un praticien»
- 4- Saisir le prénom
- 5- Saisir le nom
- 6- Saisir L'établissement / indiquer si il est libéral
- 7- Saisir le mail
- 8- Saisir l'adresse
- 9- Saisir la ville
- 10- Sélectionner le département
- 11- Sélectionner la région
- 12- Sélectionner le type de praticiens
- 13- Cliquer sur le bouton enregistrer

	Erreur à vérifier	Conséquence
Scénario réussite		Un nouveau praticien est créé, Renvoie sur la liste des utilisateurs
Scénario échec 2.1	Le menu déroulant n'est pas accessible	Pas d'accès à la suite des étapes
Scénario échec 3.1	Le lien est erroné	La page renvoyée n'est pas la page de création des praticiens
Scénario échec 3.2	Le lien n'est pas opérationnel	Rien ne se passe lors du clique
Scénario échec 4.1	Prénom invalide longueur du prénom <= 2 caractères	Renvoie sur la page de création des praticiens avec l'erreur approprié
Scénario échec 4.2	Prénom manquant	Renvoie sur la page de création des praticiens avec l'erreur approprié
Scénario échec 5.1	Nom invalide longueur du prénom <= 1 caractères	Renvoie sur la page de création des praticiens avec l'erreur approprié
Scénario échec 5.2	Nom manquant	Renvoie sur la page de création des praticiens avec l'erreur approprié

Scénario échec 6.1	Etablissement et case libéral non renseigné	Redirige sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 6.2	Etablissement renseigné et case libéral coché	Redirige sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 6.3	Etablissement invalide longueur du nom $\leq 2$	Redirige sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 7.1	Email invalide Format de l'email invalide	Redirige sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 7.2	Email déjà existant	Redirige sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 7.3	Email manquant	Redirige sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 8.1	Adresse invalide longueur de l'adresse $\leq 2$ caractères	Redirige sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 8.2	Adresse manquante	Redirige sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 9.1	Ville invalide longueur du Ville $\leq 2$ caractères	Redirige sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 9.2	Ville manquante	Redirige sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 10.1	Département manquant	Redirige sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 10.2	Le département sélectionné ne correspond pas à la région sélectionnée	Redirige sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 11.1	Région manquante	Redirige sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 11.2	Le Région sélectionnée ne correspond pas au département sélectionné	Redirige sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 12.1	Type de praticien manquant	Redirige sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée

## 2-2 Modifier un compte Praticien.

- 1- Accessible uniquement par les comptes Administrateurs et Visiteur
- 2- Ouvrir le menu déroulant « Gestion des praticiens» dans la bar de haut de page
- 3- Cliquer sur «Liste des praticiens»
- 4- Cliquer sur le crayon jaune du praticien que vous voulez éditer
- 5- Modifier les informations
- 6- Cliquer sur le bouton enregistrer
- 6.bis- Cliquer sur le bouton annuler

	Erreur à vérifier	Conséquence
Scénario réussite		Les modifications sont enregistrées, Renvoie sur la liste des utilisateurs
Scénario Bis		Les informations n'ont pas été modifié, retour sur la liste des user
Scénario échec 2.1	Le menu déroulant n'est pas accessible	Pas d'accès à la suite des étapes
Scénario échec 3.1	Le lien est erroné	La page renvoyée n'est pas la page de création des praticiens
Scénario échec 3.2	Le lien n'est pas opérationnel	Rien ne se passe lors du clique
Scénario échec 5.1	Prénom invalide longueur du prénom <= 2 caractères	Renvoie sur la page de création des praticiens avec l'erreur approprié
Scénario échec 5.2	Prénom manquant	Renvoie sur la page de création des praticiens avec l'erreur approprié
Scénario échec 5.3	Nom invalide longueur du prénom <= 1 caractères	Renvoie sur la page de création des praticiens avec l'erreur approprié
Scénario échec 5.4	Nom manquant	Renvoie sur la page de création des praticiens avec l'erreur approprié
Scénario échec 5.5	Etablissement et case libéral non renseigné	Renvoie sur la page de création des praticiens avec l'erreur approprié
Scénario échec 5.6	Etablissement renseigné et case libéral coché	Renvoie sur la page de création des praticiens avec l'erreur approprié

Scénario échec 5.7	Etablissement invalide longueur du nom $\leq 2$	Redirection sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 5.8	Email invalide Format de l'email invalide	Redirection sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 5.9	Email déjà existant	Redirection sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 5.10	Email manquant	Redirection sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 5.11	Adresse invalide longueur de l'adresse $\leq 2$ caractères	Redirection sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 5.12	Adresse manquante	Redirection sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 5.13	Ville invalide longueur du Ville $\leq 2$ caractères	Redirection sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 5.14	Ville manquante	Redirection sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 5.15	Département manquant	Redirection sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 5.16	Le département sélectionné ne correspond pas à la région sélectionnée	Redirection sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 5.17	Région manquante	Redirection sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 5.18	Le Région sélectionnée ne correspond pas au département sélectionné	Redirection sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée
Scénario échec 5.19	Type de praticien manquant	Redirection sur la page de création des praticiens avec l'erreur appropriée



## 2-3 Supprimer un compte Praticien.

- 1- Accessible uniquement par les comptes Administrateurs et Visiteur
- 2- Ouvrir le menu déroulant « Gestion des praticiens» dans la bar de haut de page
- 3- Cliquer sur «Liste des praticiens»
- 4- Cliquer sur le croix rouge du praticien que vous voulez supprimer
- 5- Confirmer la suppression du compte grâce à l'alert
- 5.Bis- Annuler la suppression du compte grâce à l'alert

	Erreur à vérifier	Conséquence
Scénario réussite		L'utilisateur est supprimé
Scénario Bis		L'utilisateur n'a pas été supprimé
Scénario échec 2.1	Le menu déroulant n'est pas accessible	Pas d'accès à la suite des étapes
Scénario échec 3.1	Le lien est erroné	La page renvoyée n'est pas la page de la liste des utilisateur
Scénario échec 3.2	Le lien n'est pas opérationnel	Rien ne se passe lors du clique
Scénario échec 4.1	La croix n'est pas opérationnel	Rien ne se passe lors du clique
Scénario échec 5.1	Le bouton confirmer n'est pas opérationnel	Rien ne se passe lors du clique
Scénario échec 5.2	Le bouton annuler n'est pas opérationnel	Rien ne se passe lors du clique
Scénario échec 5.3	Le bouton annuler n'annule pas	Le compte est quand même supprimé

## EFVM-4 Recherches avancées de praticiens

- 1- Accessible uniquement par les comptes Administrateurs et Visiteur
- 2- Ouvrir le menu déroulant « Gestion des praticiens» dans la bar de haut de page
- 3- Cliquer sur «Liste des praticiens»
- 4- Sélection d'une date grâce à l'input « Date de la dernière visite »
- 5- Sélection d'une ville grâce à l'input « Ville »
- 6- Sélection d'un département grâce à l'input « Département »
- 7- Sélection d'une région grâce à l'input « Région »
- 8- Sélection d'une spécialité grâce à l'input « Spécialité »
- 9- Sélection du statut visité ou non non visité grâce aux input « Visité » et « non Visité »
- 10- Cliquer sur le bouton rechercher

	Erreur à vérifier	Conséquence
Scénario réussite		La recherche s'effectue en fonction des critères saisis
Scénario Bis		Aucun critères saisis, aucune recherche ne s'effectue.
Scénario échec 2.1	Le menu déroulant n'est pas accessible	Pas d'accès à la suite des étapes
Scénario échec 3.1	Le lien est erroné	La page renvoyée n'est pas la page de la liste des utilisateur
Scénario échec 3.2	Le lien n'est pas opérationnel	Rien ne se passe lors du clique
Scénario échec 4.1	Le Date picker n'est pas opérationnel	Impossibilité de saisir de date
Scénario échec 4.2	Le Date picker permet de sélectionner une date ultérieure à aujourd'hui	Les visites qui ne sont pas encore effectuées ne sont pas prises en compte, le résultat sera forcément null.
Scénario échec 5.1	L'input n'est pas opérationnel	Impossible de saisir une ville
Scénario échec 6.1	Le menu déroulant n'est pas opérationnel	Impossible de saisir un département
Scénario échec 6.2	Le département saisi ne correspond pas à la région saisie	Une erreur apparaît informant l'utilisateur
Scénario échec 7.1	Le menu déroulant n'est pas opérationnel	Impossible de saisir une région
Scénario échec 7.2	La région saisi ne correspond pas au département saisi	Une erreur apparaît informant l'utilisateur

Scénario échec 8.1	Le menu déroulant n'est pas opérationnel	Impossible de saisir une spécialité
Scénario échec 9.1	Sélection des deux options à la fois	Une erreur apparaît informant l'utilisateur
Scénario échec 9.2	Impossible de cocher les inputs	Impossible de sélectionner l'option
Scénario échec 10.1	La recherche ne s'effectue pas	Le tableau de résultat ne s'actualise pas