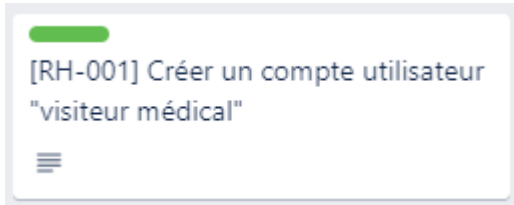


## Notice Trello

Trello est un outil permettant la planification de tâches dans un projet. Les tâches sont représentées par des « cartes » :



Une carte possède un titre, dans lequel on trouve le libellé de la tâche et son résumé. Les libellés doivent être utilisés dans les titres des commits sur git pour référencer les tâches.

**[RH-001] Créer un compte utilisateur "visiteur médical"** ✕

Dans la liste [Backlog](#)

Étiquettes  
[Green Label] +

☰ **Description** Modifier

Un responsable des ressources humaines doit pouvoir créer un utilisateur "visiteur médical" avec un identifiant et un mot de passe (sécurisé).

☰ **Activité** Afficher les détails

AB Écrivez un commentaire...

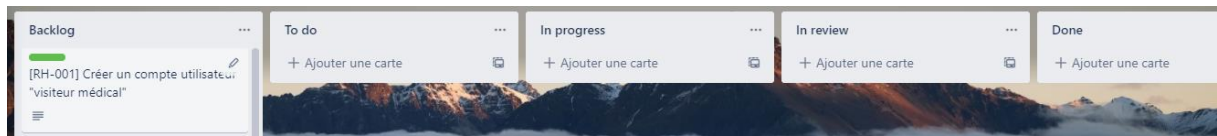
Ajouter à la carte

- Membres
- Étiquettes
- Checklist
- Dates
- Pièce jointe
- Image de couvert...
- Champs persona...

Ajoutez des menus déroulants, des champs de texte, des dates et plus encore à vos cartes.

Commencer l'essai gratuit

Quand on clique sur une carte, on a accès à un éditeur qui nous permet de la modifier. On trouve aussi la description plus détaillée de la tâche. Il est aussi possible d'attribuer une tâche à un membre de l'équipe.



Les cartes sont rangées dans des colonnes en fonction du statut des tâches.

- Backlog : Tâches du CDCF non-attribuées qu'il reste à passer en revue avec l'équipe.
- To-Do : Tâche revue et attribuée à un membre de l'équipe.
- In progress : Tâche en cours de progrès/développement.
- In review : Tâche testée qu'il reste à examiner par un membre de l'équipe.
- Done : Tâche terminée.

Pour le code couleur sur Trello :

- CI/CI : Rouge
- Backend : Jaune
- Frontend : Violet
- Documentation : Bleu foncé
- Autre : Rose

Si une carte représente des tâches différentes (Ex CI/CD et Documentation) vous pouvez mettre plusieurs couleurs

Chaque développeur peut avoir plusieurs tâches attribuées mais il doit n'en faire qu'une seule à la fois.